UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 46 /BC-SNN

Hưng Yên, ngày 09 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2021

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Chỉ đạo xây dựng, ban hành Kế hoạch, chương trình và các văn bản triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

Thực hiện các Quyết định, Kế hoạch của UBND tỉnh về kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2021, căn cứ Công văn số 193/SNV-CCHC ngày 19/4/2016 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC hàng năm; Sở Nông nghiệp và PTNT đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính như sau:

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 (số 231/KH-SNN ngày 31/12/2020)

- Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 (số 233/KH-SNN ngày 31/12/2020)

- Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021 (số 34/KH-SNN ngày 29/01/2021)

Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2021 số 42/KH-SNN ngày 09/2/2021)

2. Thực hiện phân công cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công tác cải cách hành chính.

Cơ quan Sở Nông nghiệp và PTNT đã phân công 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách cải cách hành chính, 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng và 01 đồng chí chuyên viên làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở. Đồng chí cán bộ đầu mối cải cách hành chính trực tiếp thực hiện việc báo cáo theo định kỳ và theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

3. Việc kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính.

Văn phòng Sở, bộ phận thường trực công tác cải cách hành chính, thường xuyên phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trong ngành thực hiện tổ chức kiểm

tra, hướng dẫn CCHC. Các kỳ họp giao ban hàng tháng, hàng quý của ngành đều lồng ghép các nội dung CCHC. Chỉ đạo Văn phòng Sở hướng dẫn các đơn vị trực thuộc rà soát thủ tục hành chính theo quy định.

III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

Sở Nông nghiệp và PTNT đã chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, Trung ương ban hành; đề cao trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị trong quá trình cải cách thể chế; phát huy dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Sở đã yêu cầu các phòng, đơn vị tiếp tục rà soát thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển. Tham mưu, đang trình UBND tỉnh ban hành quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Các thủ tục hành chính đã được niêm yết công khai trên website của Sở; từ đầu năm đến nay, Sở không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện tốt các chế độ chính sách của Nhà nước đối với người lao động như nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển xếp lương mới và làm thủ tục cho cán bộ về nghỉ chế độ. Việc tuyển dụng, sử dụng và bổ nhiệm cán bộ được triển khai nghiêm túc, đúng quy định, yêu cầu và trình tự thực hiện, đầu năm 2021 đã tiếp nhận 17 công chức mới tuyển dụng về làm việc, tập sự tại Sở.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục thực hiện theo kế hoạch từng năm và đề án đào tạo nguồn nhân lực của Sở.

4. Cải cách tài chính công.

Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP: Thực hiện đúng các quy định về phân cấp ngân sách, quản lý tài sản công; thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ khoán biên chế, khoán kinh phí theo Nghị định số 130/2005/NĐ-

CP của Chính phủ; Sở đã ban hành Quyết định điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và sử dụng bảo quản tài sản công .

5. Hiện đại hóa nền hành chính.

Cơ sở hạ tầng thông tin và truyền thông được ưu tiên phát triển, bảo đảm quản lý và khai thác hiệu quả, nhằm đáp ứng các nhu cầu của cải cách hành chính nhà nước; mỗi cán bộ khối cơ quan Sở được trang bị 01 máy tính được kết nối mạng internet, đảm bảo công tác chỉ đạo điều hành thông suốt, giảm thiểu sử dụng giấy tờ và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức có điều kiện khai thác thông tin trên môi trường mạng phục vụ công việc chuyên môn.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác ngày càng được chú trọng nhằm từng bước thực hiện tin học hóa quản lý hành chính. Hầu hết, các thủ tục hành chính được triển khai đến mức độ 2, một số thủ tục đã được triển khai đến mức độ 3. 100% cán bộ, công chức ứng dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản trong giải quyết công việc; cập nhật và gửi văn bản qua phần mềm tới các đơn vị trực thuộc; 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc.

6. Thực hiện cơ chế một cửa.

Sở đã ban hành quy định, quy chế, quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận một cửa)

Từ 09/12/2020 đến 09/03/2021, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của Sở đã tiếp nhận 103 hồ sơ thuộc các lĩnh vực bảo vệ thực vật, quản lý chất lượng nông lâm sản, thủy lợi, thủy sản, tròng trọt và thú y; đã trả kết quả cho 95 hồ sơ (trong đó: 94 hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng và trước hẹn và 01 hồ sơ thủ tục chậm hạn).

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Ký bởi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
Email: sonnptnt@hungyen.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 09/03/2021 16:28:23

Lê Trung Cần

PHỤ LỤC KẾT QUẢTHỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 46 /BC-SNN, ngày 09 tháng 3 năm 2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

Số TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	**CẢI CÁCH THỂ CHẾ**				
1	Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, kịp thời kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp	150/SNN-TTr vv tham gia ý kiến dự thảo Luật Thanh tra sửa đổi	Thanh tra Sở	Các phòng, ban đơn vị	04/3/2021
2	Tổ chức các lớp tập huấn, giải đáp thắc mắc trong công tác triển khai thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành	44/KH-SNN Kế hoạch công tác pháp chế năm 2021	Thanh tra Sở	Các phòng, ban đơn vị	22/02/2021
II	**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**				
1	Thực hiện rà soát, kiểm soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính trong lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn	Kế hoạch rà soát TTHC năm 2021; Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng, ban	29/01/2021
2	Thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Công khai, minh bạch các quy định hành chính, thủ tục hành chính; công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên

Số TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
		chính tại Bộ phận một cửa			
3	Công khai tại trụ sở đơn vị các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết	Các quy định TTHC đã công khai	Chi cục kiểm lâm, chi cục thú y	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của tỉnh tại trụ sở đơn vị	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Chi cục kiểm lâm, chi cục thú y	Văn phòng Sở	Thường xuyên
III	**CẢI CÁCH CÔNG VỤ**				
1	Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, kết quả công việc	232/TB-SNN	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị, phòng ban	31/12/2020
2	Thực hiện tốt và kịp thời các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn	Các quyết định nâng lương, tiếp nhận công chức	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, ban đơn vị	Thường xuyên
IV	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**				
1	Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công	82/QĐ-SNN vv ban hành quy chế chi tiêu nội bộ va quản lý tài sản công	Phòng KH-TC-TTNN	Các phòng, ban đơn vị	08/02/2021
V	**HIỆN ĐẠI HOÁ NỀN HÀNH CHÍNH, ÁP DỤNG HTQLCL TCVN ISO 9001:2015**				

Số TT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Thực hiện ứng dụng CNTT trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ và Phần mềm quản lý văn bản. Thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy	- 100% công chức, viên chức có tài khoản đăng nhập phần mềm. - 100% văn bản được gửi qua phần mềm quản lý văn bản	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng ban	Thường xuyên
VI	**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phổ biến, quán triệt kế hoạch CCHC của tỉnh, của Sở năm 2021	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 (số 231/KH-SNN	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng ban	31/12/2020
2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 (số 233/KH-SNN)	Văn phòng Sở	Các đơn vị, phòng ban	31/12/2020